

باسمه تعالی

نام درس: کارورزی ۲

نام استاد: دکتر اختیار بخشی

وضعیت درس: عملی

تعداد واحد درس: ۲ واحد

رشته: آموزش زبان و ادبیات فارسی

ورودی: ۱۳۹۶

تعداد دانشجو: ۱۰ نفر

دانشگاه فرهنگیان - پردیس علامه طباطبائی اردبیل

جلسه: دوشنبه ۲۵ فروردین ۱۳۹۹

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه فرهنگیان

دانشگاه فرهنگیان

پر دیس علامه طباطبائی اردبیل

عنوان گزارش:

کاروی ۱

نیمسال اول ۹۸

استاد راهنما:

جناب آقای دکتر اختیار بخشی

دانشجو معلم:

امیر کوهی عین الدین

دبیری زبان و ادبیات فارسی

آموزش زبان و ادبیات : Comment [u1]
فارسی

فهرست مطالب :

چکیده.....4

مقدمه5

توصیف مسئله.....6

بخش اول : ویژگی های من8

بخش دوم: توصیف و تحلیل موقعیت.....9

بخش سوم: اهداف و ایده ها و فرضیه های من.....13

روایت یکی از روز های کارآموزی من ۱۵

نقد من از مدرسه و فضای آموزشی.....۱۶

چکیده:

اینجانب امیر کوهی عین الدین دانشجو معلم ترم ۵؛ رشته دبیری زبان و ادبیات فارسی هستم

بنده کارورزی یک خود را در مدرسه امام صادق ۲ زیر نظر استاد مربوطه و دبیران ادبیات این مدرسه انجام دادم و همچنین با مشورت و راهنمایی یکی از معلمان برجسته گزارش کارورزی خود را به قلم کشیدم.

بنده یادگرفتم که تنها نباید به آموزش اکتفا کرد و ارتباط با دانش آموز و رفتار خوش از نکات بسیار مناسب در امر یادگیری است همچنین استفاده از مثال های ملموس برای دانش آموزان مناسب است و یادگیری به صورت مشارکتی بسیار تاثیرگذار می باشد. در ادامه استفاده از وسایل کمک آموزشی و به روز بودن از نکات بارز بود.

نیمسال از ترم بهتر
Comment [u2]:
است.

هستم. (نقطه بعد از هر
Comment [u3]:
جمله فراموش نشود).

کارورزی:
Comment [u4]:

«و» را حذف کنید و
Comment [u5]:
نقطه (.) بگذارید تا جمله هایتان کوتاه تر شوند. هر چه قدر جملات کوتاه شوند متن بهتر می شود.

بعد از «است» نقطه می
Comment [u6]:
خواهد.

در چنین نمونه هایی از
Comment [u7]:
نیم فاصله استفاده کنید؛ یعنی ابتدا کلمه را به صورت «مثالهای» درآورید، سپس ممکن نما را بین «ل» و «ه» قرار دهید و دگمه کنترل را بگیرید و فشار دهید و نگه دارید و دگمه (-) را بزنید تا نیمفاصله را خودش بزند. در کل متن کلماتی که اجزای آنها نیاز به نیمفاصله دارند، مشخص کرده ام. دقت فرمایید.

نیم فاصله بین «دانش»
Comment [u8]:
و «آموزان» طبق مورد قبلی رعایت شود. در کل متن همین گونه عمل شود.

نیمفاصله بین اجزای این
Comment [u9]:
کلمه «به»، «روز» و «بودن» الزامی است.

مقدمه

در آیات قرآن، خداوند، خود را «معلم» می خواند و جالب این که معلم بودن خود را بعد از آفرینش پیچیده ترین و بهترین شاهکار خلقت، یعنی انسان آورده است.

خداوند بعد از آفرینش انسان، به وسیله قلم به او آموزش داد که این از اوج خلاقیت و هنر شگفت خداوند در امر آفرینش حکایت دارد. از این رو، می توان گفت که هنر شگفت معلمی از آن خداوند عالم است.

پس ما باید به خود ببالیم که بهترین شغل را انتخاب کرده ایم و در راستای این شغل و رسیدن به اهداف آن باید نهایت تلاش خود را انجام دهیم.

بخش اول:

توصیف مسئله:

معلم سکandar [کشتی ای] است که مقصد مسافران، رسیدن به خداوند است، مسافرانی که همان دانش آموزان پاک و معصوم هستند. هدف من از انتخاب شغل معلمی تنها داشتن یک شغل نبود و این را هم میدانستم که معلمی شغلی کم درآمد نسبت به سایر مشاغل دولتی است، بلکه معلمی شغلی الهی است و پاداش آن تنها در این دنیا نیست و جزو اعمال ماتأخر محسوب میشود و در واقع معلمی شغل انبیاء است. هر کس تا قبل از ورود به شغل معلمی هدفها و ایدههایی در ذهن خود دارد که میخواهد به آن اهداف برسد با مشاهده تأملی، ایده هایش را عملی میکند؛ هدف من از انتخاب شغل معلمی این بود که در وهله ی اول بتوانم دانش آموزان را با خودشان بیشتر آشنا کنم؛ در واقع آنها را در رسیدن به خودشناسی راهنمایی کنم، چرا که خود شناسی مرحله اول خداشناسی است. البته این به این معنی نیست که بخواهیم مفاهیم عرفانی و انتزاعی را به دانش آموزان آموزش دهیم؛ بلکه هدف این است که مقدمات درک خودشناسی در دانش آموزان را فراهم کنم.

ایدههایی که من در ذهنم دارم و میخواهم آن را در کلاسهایم عملی کنم، [بدین قرار هستند]:

Comment [u10]: برای این که سطور نوشته شما منظم باشد و کوتاه و بلند نباشد، متن را انتخاب کنید و در قسمت «هوم» مورد گزینه منظم کننده سطور را فاشتر بدهید.

Comment [u11]: نیمفاصله بین «کشتی» و «ای»

Comment [u12]: فونت متن مناسب نیست. فونت کل متن باید یکسان باشد. لطفاً فونت متن خودتان را با قسمت چکیده و مقدمه هماهنگ کنید.

Comment [u13]: رعایت نیمفاصله بین «می» و «دانستم» الزامی است.

Comment [u14]:

Comment [u15]: رعایت نیمفاصله

Comment [u16]: نیمفاصله بین «وهله» و «ی»

Comment [u17]: کلمه پر کاربرد «دانش» - «آموزان» باید در کل متن به همین صورت با نیمفاصله نوشته شود.

Comment [u18]: «ایدههایی»

۱- هدایت دانش آموزان به سوی اخلاق نیکو و ادامه تحصیل و فکر به درجات بالاتر علمی.

۲- به روز بودن خودم و دادن اطلاعات بروز به دانش آموزان و اگر نتوانسه به سوالی جواب دهم به آنها قول دهم که حتما مطالعه کرده و جواب سوال آنها را بدهم.

Comment [u19]: «به‌کارگیری»

۳- استفاده و به‌کارگیری وسایل کمک آموزشی به روز در کلاس درس مخصوصا پروژکتور.

۴- تدریس قوی با ارائه مفاهیم خارج از درس که برای دانش آموزان قابل فهم باشد.

۵- جذاب ساختن کلاس درس و ایجاد انگیزه قبل از شروع هر واحد درسی؛

Comment [u20]: نیم‌فاصله بین «مسئولیت» و «پذیری»

۶- پرورش حس مسئولیت‌پذیری در دانش آموزان؛

۷- کشف و پرورش به موقع استعدادها و توانایی دانش آموزان؛

۸- افزایش قدرت خوداتکایی در دانش آموزان؛

۹- کاهش رذایلی همچون حسد و چشم و همچشمی و افزایش اشتیاق به مشارکت اجتماعی؛

Comment [u21]: «ایده» یک کلمه و «ایده‌ها» علامت جمع می‌شود: «ایده‌ها». در کل متن این مورد را درست کنید.

برای تحقق این ایده‌ها باید آمادگی کامل کسب کنم تا بتوانم این ایده‌ها را به بهترین نحو ممکن عملی کنم. عملی کردن ایده‌ها تنها با گفتن آنها عملی نمی‌شود، بلکه باید از همه لحاظ خود و امکانات لازم برای تحقق این ایده‌ها را آماده کرد.

میتوان در دوره کارورزی چند هدف عمده را به شرح زیر تبیین کرد:

۱- آشنایی و کسب تجربه در رابطه با محیط و فضای واقعی آموزش و تربیت دانش آموزان.

۲- ایجاد توانایی و مهارت در دانشجو برای به کار بردن اطلاعاتی که در طول تحصیل دانشگاهی کسب کرده است.

۳- توجه و مشاهده جنبه های انسانی و ارتباطی رفتاری کارکنان مدرسه با نظر به آموخته های روانشناسی و فرهنگ سازمانی و نیز روابط انسانی.

ویژگی های من

Comment [u22]: بی نازنین فونت خوبی برای نوشته‌های فارسی است؛ اما بهتر است از فونت ۱۴ استفاده شود. فونت ۱۶ قدری بزرگ است.

Comment [u23]: نیم‌فاصله: «برگزیده»

Comment [u24]: بعد از فعل «بگیرم» نیز ا به گذاشتن ویرگول (،) هست.

Comment [u25]: لازمه

Comment [u26]: این‌کار

معلمی شغلی هست که بنده برگزیده ام و برای اینکه این حرفه را به طور کامل و شایسته یاد بگیرم علاوه بر تخصص لازم در زمینه درس مربوطه نیاز به یک سری آموزش های تربیتی و

رفتاری بود تا با استفاده از آن بتوانم دانش آموزانی موفق و مناسب تربیت نمایم که برای آینده کشور تلاش نمایند و به مردم خدمت رسانی کنند. لازمه این‌کار علاوه بر تدریس درس های

Comment [u27]: نقطه ویرگول بین اجزای همپایه یک جمله و بعد از فعل کاربرد دارد و در اینجا شما باید از ویرگول (،) بهر می‌پرسید. در ضمن ویرگول و نقطه ویرگول بهتر است به آخرین حرف کلمه قبل از خودشان بچسبند و با کلمه بعدی یک فاصله کامل داشته باشند.

Comment [u28]: در کل متن با امکان ریپلیس «کاروری» را به «کاروری» تبدیل کنید.

Comment [u29]: حتماً بعد از علانیت نقطه (.) یک فاصله را رعایت کنید.

Comment [u30]: ویرگول به کلمه قبل از خودش می‌چسبد: «معلم».

Comment [u31]: این قید باید به داخل جمله قبل منتقل شود: «و با تلاشهایمان به آسانی...»

تخصصی در دانشگاه به ما دانشجویان نیاز به یک سری واحد عملی به نام کاروری بود تا با شرایط واقعی در مدارس آشنا شویم تا هر چه بهتر بتوانیم به جامعه خود خدمت نماییم.

تا اینجای کار هر آنچه که در دانشگاه به ما یاد می‌داند نظری و تئوری بود و با شروع کاروری از ترم چهار به بعد گامی بلند و محکم برای عملیاتی کردن آنچه آموخته بودیم انجام دادند. کاروری این امکان را به ما می‌داد که علاوه بر آموزش درسی به آموزش تربیتی، اخلاقی و رفتاری دانش آموزان نیز بپردازیم و بتوانیم با بهره‌مندی از آن در شرایط واقعی یک معلم قرار بگیریم و **کاروری** یک که در ترم پنج انجام دادیم به ما کمک کرد تا با استفاده از مشاهداتی که داشتیم با محیط آموزشی مدرسه آشنا شویم. کاروری یک باعث شد که خود را در نقش معلمی تصور نماییم و شخصیت معلمی خود را شکل دهیم با موقعیت فیزیکی و ساختار سازمانی مدرسه آشنایی پیدا کردیم و با نقش خود به عنوان یک معلم در مدرسه آشنا شدیم. روابط عاطفی بین معلم، دانش آموز، کارکنان و حتی والدین را بررسی نمودیم و متوجه شدیم که تنها آموزش نیست که به دانش آموزان برای رشد کمک میکند بلکه شرایط بسیار زیاد و مهمی وجود دارد که باید آنها را نیز رعایت و توجه کنیم و با حضور در کلاس و مشاهده تدریس معلم راهنما با آموزش و کلاس داری و نحوه استفاده از وسایل کمک آموزشی آشنا شدیم. کاروری دو که در ترم پنج آن را انجام دادیم شامل فعالیت‌های یادگیری بود. ما با استفاده از طراحی‌هایی که آماده می‌کردیم و در کلاس انجام می‌دادیم با دانش آموزان آشنا می‌شدیم و به رفع اشکالات آنها می‌پرداختیم. نقاط قوت و ضعف‌ها مشخص می‌شد و به آسانی می‌توانستیم مشکلات را برطرف کنیم. (با تلاشهایمان)

بخش دوم: توصیف و تحلیل موقعیت :

موقعیت جغرافیایی:

Comment [u32]: نیم‌فاصله

آدرس دقیق مدرسه : اردبیل، نرسیده به **علی آباد** (بغل پل **علی آباد**)، کوچه بازار آهن فروشان سمت راست فلکه، دبیرستان امام صادق.

Comment [u33]: نقطه نباید اینجا بیاید. جای نقطه آخر جمله است. اینجا باید ویرگول بیاید.

موقعیت مدرسه در یکی از محله های اردبیل در کوچه ای تقریباً کم تردد از نظر وسایل نقلیه قرار دارد.

فونت مناسب نیست. **Comment [u34]:**

ساختمان مدرسه دارای دو طبقه است که در دو شیفت صبح و بعد از ظهر مشغول فعالیت می باشد.

این مدرسه دارای بیش از هزار مترمربع مساحت می باشد. مساحت حیاط مدرسه تقریباً ششصد متر مربع است که در زنگ های ورزش برای والیبال از آن استفاده می نمایند و نیز دارای چمن مخصوص فوتبال می باشد.

باز خورد مثبت را با **Comment [u35]:** رنگ سبز مشخص می کنم. این ها نکات قوت گزارش کارورزی شما هستند.

فضای آموزشی:

رنگ آمیزی کلاس سفید مات و نورپردازی آن از طریق دو پنجره راست کلاس تامین می شود.

میزان نور پردازی در حد قابل قبولی است وضعیت صندلی ها مناسب نمی باشد.

بعضی از صندلی ها شکسته شده و یا قدیمی اند و از نظر سلامت دانش آموزان را تهدید می کند.

میز معلم در گوشه کلاس و کمی بالاتر از سطح صندلی دانش آموزان قرار دارد تا تسلط و

معلم بر کلاس را آسان تر کند .

وایت برد، تخته اعلانات، سطل آشغال، آویز چوب و ماژیک که از ابتدایی ترین امکانات مورد نیاز برای کلاس است، وجود دارد. **(ضمن این که جای دقیق قرار گرفتن هر کدام از این وسایل آموزشی را می نویسد، بنویسید که آیا جای وایت برد، سطل آشغال و ... مناسب بود یا نه؟)**

باز خورد هلم را داخل **Comment [u36]:** پرانتز می نویسم.

موقعیت عاطفی:

عنوان مناسب **Comment [u37]:** «موقعیت عاطفی نیست» بلکه «فضای عاطفی، روانی و تعاملی» یا «توصیف تعامل عاطفی- روانی» است.

موقعیت عاطفی شامل **روابط** بین دانش آموزان و معلمان و اولیا و کارکنان مدرسه می باشد. در این قسمت به بحث راجع به این روابط بین اینها اشاره خواهیم کرد.

«روابط عاطفی» باید **Comment [u38]:** نوشته شود.

معلمان در روابط بین خود با هم صمیمی و گرم بودند. در دفتر معلمان با هم به راحتی صحبت و گفتگو می کردند و در رابطه با دانش آموزان و تعلیم و تربیت آنها به بحث و گفتگو می پرداختند و تصمیماتی را درباره نحوه رفتار و تربیت دانش آموزان می گرفتند. (مدیر و معلمان دیگر با شما چگونه برخورد داشتند؟ خشک و مقرراتی؟ صمیمی و بر اساس احترام متقابل؟ رابطه مدیر و معاونها با دانش آموزان چگونه بود؟ اینها را در بخشهای (عناوین) جداگانه باید بنویسید.

معلمان با مسئولان و کارکنان مدرسه رابطه ی **دوستانه ای** داشتند و با تعامل و برخورد مناسب با یکدیگر سعی در رسیدن به اهداف مشترک که تربیت و آموزش دانش آموزان هست داشتند. (این موارد باید با مثال و نمونه و در عین و حین مشاهده دقیق و تأملی اثبات شوند).

رابطه بین معلمان و مسئولان مدرسه با اولیا دانش آموزان سازنده و مثبت و در جهت رفع مشکلات آنان بود. والدین دانش آموزان، وقتی دلسوزی معلمین و توجه مسئولین مدرسه را نسبت به فرزند خود می دیدند با آسودگی خاطر و اطمینان درونی نکات توصیه شده را انجام می دادند.

بین دانش آموزان در مدرسه و ساعات تفریح رابطه دوستانه و مهربانانه همراه با شوخی و خنده حاکم بود. در کلاس درس علاوه بر این روابط ؛ رابطه آموزشی و همکاری گروهی نیز دیده می شد. لبخند ها و شوخی های بین دانش آموزان از نکات بارزی بود که آنها انجام می دادند.

معلمی که در کلاس درسی که بنده حضور داشتم حالات جدی داشت و کمتر لبخند می زد و با این روش سعی در کنترل دانش آموزان و اداره کلاس داشت. با کسانی که در کلاس بی نظمی می کردند به طور جدی برخورد می کرد و در موارد بسیاری به اخراج دانش آموز از کلاس می انجامید. رابطه بین دانش آموز و معلم مربوطه از نظر عاطفی در سطح پایینی قرار داشت و معلم برای جلوگیری از یکنواختی در بعضی موارد در حین آموزش شوخی هایی انجام می داد و کلاس از خشکی بیرون می آمد. البته غافل نماند که دانش آموزان در هر صورت خنده های خود را انجام می دادند و همین عامل سبب اخراج آن ها می شد.

نپیافصله بین
«دوستانه» و «ای»: «دوستانه ای»

کلی گویی نداریم. رنگ
زرد من نشان می دهد که کلی گویی و
قضایات زود هنگام کرده اید. بایستی اول
مصادق را بیاورید، بعد نتیجه بگیرید. اول
موقعیت و اتفاق و مورد را «توصیف» کنید
و سپس به قضایات بکشینید.

این قسمت «قضایات و
ارزیابی شخصی شما» است. روی این
قسمت خیلی وقت کنید که به کلی گویی و
قضایات شتابزده و پیشداوریهای منفی
نینجامد.

این موارد باید به
صورت «گزارشی» نوشته شوند؛ یعنی یک
«عمل مشخص» یا «اتفاق معین» را
توصیف کنید تا خواننده گزارش بتواند
خودش تجسم و تصور کند. در حالی که شما
در این جا به صورت کلی برداشتهای
خودتان را می نویسد؛ مثال می زنم: «دانش-
آموزی هی حرف می زد و می خندید. معلم
راهنمایم به او یک بار تذکر داد؛ ولی آن
دانش آموز به تذکر معلم گوش نکرد و ادامه
داد. معلم بار دیگر و این بار به صورت
جدی تذکر داد؛ اما آن دانش آموز گوش
نکرد. معلم او را از کلاس اخراج کرد».

Comment [u43]:

اینجا خط قرمز
گزارش هستند؟ چرا و با کدامین دلیل عینی
و کدام اتفاق مشخص به این نتیجه که در
اصل داوری و قضایات کلی است، رسیده-
اید؟ استدلال شما باید بر اساس استناد به یک
اتفاق و موقعیت مشخص و ملموس باشد، نه
حرف و قضایات کلی.

موقعیت آموزشی:

Comment [u45]: عناوین باید بولد شوند.

در این قسمت به بررسی نحوه ی آموزش دبیر مربوطه می پردازیم. معلم از قبل، نحوه و طرح درس را آماده کرده بود و اگر تکلیفی به آنان داده بود آن را مشاهده می کرد. معلم عنوان و موضوع درس جدیدی را که قرار بود تدریس دهد، به آنان اعلام می کرد. در بعضی از مواقع با استفاده از مثال های ملموس که در زندگی روزمره اتفاق می افتد، هدف درس را به آن تشبیه می کرد. در تدریس اگر نیاز به یادآوری مطالب گذشته باشد آن مطالب را دوباره بیان می کرد.

Comment [u46]: «دهد» مناسب نیست و باید «کند» به کار ببرید.

Comment [u47]: در این جا ویرگول مناسب است نه نقطه ویرگول

در هنگام تدریس از دانش آموزان کمک می گیرد . به مرور مطالب قبلی که دانش آموز از یادش رفته می پردازد. در بعضی از کلاس ها درس را به موقع نمی تواند تمام کند و برای همین در جلسات بعدی مجبور می شود که از وسط یک موضوع تدریس را شروع کند. نکات اصلی درس را در یک گوشه وایت بورد یادداشت کرده و در حل تمرین ها و مثال ها برای توضیح بهتر به آنان مراجعه می کند. دائما از دانش آموزان مختلف کلاس سوال می پرسد و توجه آنان را به خود جلب می کند.

Comment [u48]: چرا افعال جملات این بند ناگهان از ماضی استمراری به مضارع اخباری تغییر کردند؟ در ضمن اینها باز توضیحات کلی هستند. در حالی که ما از شما توصیفات جزئی و گزارش اتفاقات را به صورت روایی (درست مثل خاطره-نویسی) می خواهیم؛ نه کلی نویسی.

Comment [u49]: «ناشنا» (رعایت نیم- فاصله بین اجزای یک کلمه).

همان طور که گفته شد، با نمونه (آوردن) و مثال زدن، تمرین ها را حل می کند. مفاهیم نا آشنا را به صورت ساده و عامیانه بازگو می کند. روی نحوه حل سوال و رسیدن به جواب تمرکز لازم را انجام می دهد . دارای خط خوبی است و واضح و با اندازه مناسب بر روی وایت بورد می نویسد . سوال های دانش آموزان اگر واضح نباشد آن ها را تکرار کرده و با صدای رسا توضیح می دهد. از ارتباطات صورت و کلام استفاده لازم را می برد. با استفاده از کم و زیاد کردن صدا بر روی نکاتی که مهم است مانور می دهد. سعی در پاسخ به سوالات دانش آموزان دارد .

Comment [u50]: «مربوطه» کلمه مناسبی نیست. «راهنما» بهتر است.

معلم مربوطه دارای صدای رسایی است و هنگام تدریس جدی است و در مواقعی که شوخی و مزاح می کند، خنده بر لبانش جاری می باشد. بعضی اوقات دانش آموزان را با عناوینی مانند «آقا» یا «خان» و ... صدا می کند و به آنان شخصیت می دهد . با شهرت بعضی از دانش آموزان هم این کار را انجام میداد.

دانش آموزان را در کلاس تشویق می کند. مخصوصاً آن دسته از ضعیفان را بیشتر مورد پند و نصیحت خود قرار می دهد و در تدریس با دادن امید و روحیه آنان را تقویت می نماید. با این کارها دانش آموزان را به مشارکت در کلاس ترغیب می کند. با اینکه سعی می کند از کل کلاس سوال بپرسد، اما نمی تواند. اگر دانش آموزی سوالی را نمی دانست، او را با راهنمایی نسبت به رسیدن به جواب یاری می کند. اگر دانش آموزی جواب غلط بدهد، او را سرزنش نمی کند، بلکه با برخورد مناسب و معقول او را به اشتباه خود می رساند .

Comment [u51]: هنگام خواندن متن، هر مکثی، حتی مکث کوتاه، علامت ویرگول می‌خواهد. دقت بفرمایید و رعایت کنید.

Comment [u52]: حتی‌المقدّر از کاربرد «می‌باشد»، به جای «است» خودداری شود.

Comment [u53]: نقطه به آخرین حرف کلمه قبل از خودش می‌چسبد. نباید بین آن و نقطه یک فاصله بگذارید.

Comment [u54]: این موارد خوب هستند. گزارش و روست آن، هر چه قدر دقیق‌تر باشند، بهتر هستند. طوری بنویسید که خواننده انگار در همان جا حضور دارد و همه را با چشم خود می‌بیند و با گوش خود می‌شنود و با بینی خود می‌بوید و با دست خود لمس می‌کند.

Comment [u55]: «نظرهای» بهتر از «نظرات» است.

دارای چهره ، قد و اندام مناسبی می باشد واضح و با تن صدای مناسب و اندکی ته لهجه صحبت می کند. صدای او رسا و ملایم است و از تند و کندی پرهیز می کند. زیست های مناسبی هنگام واکنش نسبت به برخی از رفتار ها از خود بروز می دهد. تماس چشمی خود را با مخاطبانش قطع نمی کند و با احترام با آنان صحبت می کند .

به نظرات دانش آموزان توجه می کند و به آنها پاسخ می دهد. دانش آموزان را به صداقت و احترام نسبت به یکدیگر تشویق می کند. حواس پرتی دانش آموزان را با سوال پرسیدن از آنان برطرف می کند. بعضی را با نام و بعضی دیگر را که در کلاس شناخته شده هستند با نام خانوادگی صدا می زند. هنگام اتمام کلاس دانش آموزان دور او را می گیرند و او به سوالات احتمالی آنان جواب می دهد یا مشغول صحبت با آنان می شود و هنگام نیاز آنان در دسترس است.

مباحثی که مشکل است را با شیوه ها و ترفند های مناسب توضیح می دهد. مطالبی که هیجان انگیز است و در امر آموزش تاثیر دارد را بیان می نماید. هنگام صحبت دانش آموزان با یکدیگر به آنان تذکر می دهد.

Comment [u56]: کلی‌گویی است. به جای موقعیتی را برای نمونه بیاور. یک گفتگو را نقل کن. این شیوه درست گزارش-نویسی کارورزی است.

بخش سوم: اهداف و ایده ها و فرضیه های من

داشتن صبر: حضرت رسول الله «ص» فرموده اند «صبور باش که صبوری، ترازوی عقل و نشانه توفیق است.» اگر معلم صبر را پیشه ی خود نکند، عقل آن تعادل خود را از دست می‌دهد. و

هیچوقت توفیق نمیابد. زیرا در مسیر زندگی، همه انسان ها با مشکلات زیادی مواجه میشوند، اما معلمان نسبت به دیگران بیشتر، چون آنها پیروان و تطبیق کنندگان رسالت انبیاء هستند. و اگر در همه موارد صبر پیشه نکنند؛ جزو معلمان واقعی شناخته نمی گردند.

داشتن حوصله: حوصله هیچگاه مانند سکوت اشتباه نمی کند. شخص حوصله دار همیشه کامیاب می باشد. زیرا در کارهای معلمی مشکلات و موانع زیادی مشاهده می گردد. اگر معلم حوصله نداشته باشد؛ نمی تواند تدریس نماید و یا خدمت کند و در مقابل سختی روزگار و مشکلات نا معقول زمان باید حوصله داشته باشد و در تربیت شاگردان خود از حوصله بهره ببرد.

داشتن نو آوری: معلمان موفق در صدد کشف قوانین و مطالب جدید هستند، برای اینکه دریافت مطالب جدید و احوالات جدید جامعه چهره جدید و نو نشان میدهند ***

داشتن ابتکار: معلمان باید ابتکار عمل داشته باشند، زیرا تربیت سالم فرزندان جامعه، احتیاج به معلومات جدید دارد و باید در اجرای وظیفه از موضوعات روز و جدید خبر داشته باشند. و مطالب جدید را جزو موارد درسی خویش نمایند.

همه ما معلمان باید سعی نماییم، بدون آنکه به شان و عزت نفس دانش آموزان لطمه ای وارد نماییم؛ با استفاده مدام از جمله ها و عبارت های مثبت، تشویق و پاداش، برجسته نکردن اشتباهات و آموزش مهارت هایی که راه را برای موفقیت باز می کند آنها را هدایت نماییم فراهم کردن رابطه عاطفی و مطلوب یکی از اساسی ترین مهارت ها می باشد. یک معلم لازم است روابط نیکویی با دانش آموزان داشته باشد. ایجاد رابطه خوب یکی از واجبات دستیابی به محیطی قابل اعتماد، امن، شاداب و پرنشاط می باشد. روابط خوب، مدرسه ای شاد و دانش آموزانی با پیامدهای بالا ایجاد می کند.

راهکارهایی برای اجرای اهداف و ایده ها:

۱. وقتی دانش آموزان وارد کلاس می گردند، با آنها احوالپرسی کنید.

۲. به روش شروع و پایان تدریس خوبی داشته باشید.

۳. وقتی به کلاس می آیید، با لبخند به دانش آموزان سلام دهید و زمانی که از کلاس بیرون می روید، به هر کدام جمله مثبتی بگویید، حتی یک لبخند و خداحافظ هم بی تاثیر نمیباشد؛ نظرهایشان با دقت گوش دهید.

۴. برای فرد فرد آنها اهمیت قائل شوید و به تک تک آنها توجه نمایید.

۵. به آنها مسئولیت بدهید.

۶. همان قدر که فکر می کنید سزاوارید دانش آموزان به شما احترام بگذارند، به آنها احترام بگذارید.

۷. بر احساسات خود مسلط باشید، زیرا دانش آموزان در کنترل احساسات از شما الگو می گیرند. در کلاس های شلوغ با دانش آموزان ناآرام و بی قرار، تسلط داشتن روی احساسات بسیار مهم میباشد. وقتی آرامش دارید و منطقی عمل می کنید کارآمدتر از مواقع دیگر هستید.

۸. پاداش باید عادلانه باشد. نباید از جایزه به عنوان رشوه برای آرام کردن دانش آموزان پردردسر استفاده نمایید؛

۹. موثرترین شکل پاداش، استفاده از بازخوردهای عاطفی مثبت میباشد. مثلا به دانش آموزان لبخند بزنید، از آنها تشکر نمایید، به آنها آفرین بگویید و یا برایشان آرزوی موفقیت نمایید.

۱۰. جای شما در کلاس می تواند تاثیر بسیار زیادی در کارایی شما بگذارد. در زمان های مختلف همیشه در جایی باشید که بتوانید بر تمام قسمت های کلاس نظارت نمایید.

روایت یکی از روزهای کارآموزی من

با شروع زنگ کلاس وارد مدرسه شدیم ساعت ۱۳ بعد از ظهر کلاس ها شروع شدند

قرار شد هر یک از کاراموزان به یکی از کلاسهای ادبیات بهداروند تا شاهد تدریس معلم از نزدیک باشند و گزارش و تجارب خود را از این حضور در گزارش کارورزی خود بنویسند از همین رو من به کلاس هشتم ۲ ادبیات رفتم و گزارش آن و روزهای بعدی را بدین صورت در متن زیر آوردم

معلم پس از حضور و غیاب به دانش آموزان شروع به ارزشیابی آغازین نموده و از تک تک دانش آموزان به صورت شفاهی امتحان گرفت

یکی از دانش آموزان شروع به خواندن متن شعر کرد و معلم نیز از میان متن شعر سوالات خود را پرسید به نظر می رسد دانش آموزان این کلاس آمادگی کاملی برای ارزشیابی را ندارند

درس مورد نظر در مورد قالب شعری مثنوی است پس از ارزشیابی آغازین معلم شروع به تدریس می نماید ابتدا او به تعریف مفاهیم کلیدی درس می پردازد و همزمان دانش آموزان شروع به نوشتن گفته های او می کنند

معلم ابتدا به زبان فارسی تدریس کرده و سپس آن را به زبان مادری تشریح می کند

پس از آشنایی دانش آموزان با درس جدید اقدام به تشریح موضوع کرده و سپس از یکی از دانش آموزان می خواهد تا متن را روخوانی کند و پس از روخوانی معنای کلمات را گفته و شروع به رفع اشکالات آنها نمود.

نقد من درمورد مدرسه و فضای آموزشی

۱_

عدم تجهیز مدرسه به ابزارهای الکترونیکی مانند کامپیوتر پروژکتور و غیره و همچنین ابزارهای نوین آموزشی می باشد

۲_

مساحت کلاس نسبت به تعداد دانش آموزان کوچک می باشد

۳_

پوشش دانش آموزان نیز غیر رسمی است

۴_

سیستم گرمایشی به نظر غیر استاندارد می آید و نیاز به تعویض و نوسازی دارد

۵_

به دلیل آن که حیاط مدرسه فضای منتخب برای امور ورزشی دانش آموزان شده است موجب ایجاد سر و صدای زیادی برای دانش آموزان حاضر در کلاس شده و مزاحم تدریس و تعلیم معلمان می باشد

۶_

روش تدریس اغلب معلم نیز به صورت سخنرانی است و یک طرفه می باشد.

۷_

یکی از دانش آموزان حاضر در این کلاس چپ دست می باشد که متأسفانه برای او صندلی مخصوص چپ دستها در نظر گرفته نشده و باعث مشکل برای این دانش آموز شده است ل کرد

بهداشت و نظافت ای کلاس مورد ستایش است.

«ممنون از حسن توجه
شما»

تمام.