



بسمه تعالی

تاریخ: ۹۲/۶/۲۵
شماره: ۵۰۰/۲۴۴۲/۵۰۰
پیوسته:

شیوه نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دانشگاه فرهنگیان

مقدمه

ایجاد شرایط مناسب برای تحصیل دانشجویان جهت حضور مؤثر در فرایند تولید علم از ضروریات کار هر دانشگاهی است. در این راستا، با توجه به رسالت دانشگاه فرهنگیان مبنی بر تربیت، توانمندسازی و ارتقای شایستگی های عمومی، تخصصی و حرفه ای منابع انسانی مورد نیاز وزارت آموزش و پرورش و با توجه به گستردگی در سطح کشور و رشته های تحصیلی موجود با رویکرد اصلی بومی گزینی جهت کاهش تقاضای نقل و انتقال و به منظور تسهیل در امور دانشجویان منتقلی انتقال یا میهمانی، بنا به پیشنهاد معاونت دانشجویی شیوه نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دانشگاه فرهنگیان به شرح زیر تصویب شد:

ماده (۱) - اهداف

بررسی و تصمیم گیری عادلانه در خصوص میهمانی و انتقال دانشجویی با ایجاد وحدت رویه و رعایت دقیق و کربشنامه آیین نامه ها و دستورالعمل های مصوب و با رعایت شرایط خاص دانشگاه

ماده (۲) - تعاریف

۲-۱) **میهمان:** سواردی که دانشجو برای نیمسال های تحصیلی مشخصی به صورت موقت اقدام به تغییر محل تحصیل خود می نماید، به عنوان دانشجوی میهمان برای همان نیمسال ها در پردیس مقصد شناخته می شود.

۲-۲) **میهمان دائم:** دانشجویی که تمام واحدهای باقیمانده تحصیلی خود را در مقصد به صورت میهمان می گذراند و در پایان هر نیمسال تحصیلی ریز نمرات وی به مبدأ ارسال و در صورت تأیید پایان تحصیلات توسط پردیس مقصد مدرک ایشان توسط پردیس مبدأ صادر می گردد.

۲-۳) **انتقال:** تغییر محل تحصیل دانشجو از پردیس مبدأ به پردیس مقصد در همان رشته، همان دوره و همان مقطع تحصیلی به طور دائم.

۲-۴) **پردیس مبدأ:** پردیسی که دانشجو در آن پذیرفته شده است.

۲-۵) **پردیس مقصد:** پردیسی که دانشجو جهت ادامه تحصیل، تقاضای انتقال یا میهمانی به آن را دارد.

۲-۶) **جدول هم طرازی:** جدولی که کنبه پردیس ها و مراکز آموزش عالی دانشگاه فرهنگیان را بر اساس ... به ... گروه طبقه بندی نموده است. (متعاقب ابلاغ خواهد شد)

۲-۷) **سقف معیار هم طرازی:** میهمانی دائم دانشجویان در هر سال تحصیلی تا سقف ... کل پذیرش دانشجویان ورودی سال ... رسته تحصیلی امکان پذیر می باشد. (متعاقب ابلاغ خواهد شد)

ماده (۳) - مقررات و ضوابط کلی میهمانی و انتقال

الف) تغییر در محل تحصیل دانشجو هیچ گونه تأثیری در محل خدمت تعیین شده وی نداشته و این امر کاملاً تابع قوانین و مقررات وزارت آموزش و پرورش خواهد بود.



وزارت آموزش و پرورش
جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۴/۲/۵

شماره: ۴۴۳۲/۵/۲۸۵۰

ب) میهمانی و یا انتقال دانشجو نباید موجب حذف و یا از حد نصاب افتادن کلاس پردیس مبدأ شود.
پ) میهمانی و یا انتقال دانشجو نباید موجب تشکیل کلاس جدید و یا رشته جدید در پردیس مقصد شود.
ت) پردیس مقصد امکان ارائه کلیه خدمات آموزشی و رفاهی به دانشجویان مشمول این شیوه نامه را دارا باشد.
ث) فرایند میهمانی و انتقال با توجه به شرایط و امکانات پردیس ها و به تناسب ظرفیت پذیرش انجام خواهد شد.
ج) پذیرش درخواست دانشجو در پردیس مقصد مشروط بر آن است که ادامه تحصیل متقاضی در پردیس مبدأ از نظر مقررات آموزشی بلامانع بوده و امکان ارائه حد نصاب واحد درسی وجود داشته باشد.
چ) تمام نمرات درسی دانشجو (در پردیس های مبدأ و مقصد) اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی عیناً در کتبه ای در پردیس مبدأ ثبت می شود و نمرات آن ها در محاسبات میانگین نیمسال و میانگین کل نمرات پس از منظور خواهد شد.

ح) هرگونه میهمانی و انتقال دائم از سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی به دانشگاه فرهنگیان ممنوع می باشد.

خ) واحدهای گذرانده شده دانشجوی انتقالی در پردیس مبدأ که نمرات آن ها ۱۲ و یا بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهای با نمره کمتر از ۱۲ بر عهده پردیس مقصد می باشد.

د) میهمانی دانشجویان به سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی دیگر در چارچوب مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صرفاً در دوره تابستانی بلامانع است.

ذ) دانشجوی متقاضی نباید درترم قبل از درخواست خود، مشروط شده باشد و همچنین در مجموع ترم های تحصیلی بیش از یک ترم، مشروطی نداشته باشد. و در مجموع چنین مواردی در کمیسیون بررسی موارد خاص سازمان مرکزی بررسی می گردد.

ماده (۴) - ضوابط میهمانی دائم:

در صورت انطباق شرایط و احراز یکی از بندهای زیر میهمان دائم شدن دانشجو امکان پذیر است.

ماده ۱ (۴) ازدواج:

الف) ازدواج دائم دانشجوی دختر (پس از ثبت نام آزمون ورودی دانشگاه)، در صورتی که محل اشتغال و یا محل زندگی همسر دانشجو، در استان محل پردیس مقصد و یا نزدیکترین پردیس به محل زندگی وی باشد در صورت موافقت پردیس مبدأ و پردیس مقصد یا رعایت ضوابط این شیوه نامه؛ مجاز است.

ب) دانشجویان متأهل زن که قبل از ثبت نام در آزمون ورودی دانشگاه ازدواج دائم نموده اند در صورتی که محل اشتغال و یا محل زندگی همسر دانشجو، در استان محل پردیس مقصد و یا نزدیکترین پردیس به محل زندگی وی باشد (به استثنای استان های تهران، البرز و شهرستان های تهران) در صورت موافقت پردیس مبدأ و پردیس مقصد و تصویب شورای موارد خاص سازمان مرکزی مجاز می باشد.

ج) دانشجویان مرد که پس از قبولی در دانشگاه ازدواج کرده اند (به استثنای استان های تهران، البرز و شهرستان های تهران) در صورت موافقت پردیس مبدأ و پردیس مقصد و تصویب شورای موارد خاص سازمان مرکزی مجاز می باشد.



باسمه تعالی

تاریخ: ۹۲، ۶، ۵
شماره: ۸۴۴۲، ۵۰۰۰۰۰۰۰

۲-۴) فوت والدین، همسر و یا متارکه:

الف) دانشجویان مجردی که پدر یا مادر یا (هر دو) را بعد از ثبت نام در دانشگاه از دست داده اند و سرپرستی خانواده به موجب احکام مراجع قضایی به عهده آنان باشد در صورت موافقت پردیس مبدأ و پردیس مقصد و تصویب شورای موارد خاص سازمان مرکزی مجاز به میهمانی دایم یا انتقال می باشند.

ب) دانشجوی متأهل زن که در حین تحصیل متارکه کرده یا همسرش فوت نموده باشد، به محل زندگی دائم والدین به شرط موافقت پردیس مبدأ و پردیس مقصد و با رأی شورای موارد خاص سازمان مرکزی دانشگاه مجاز است.

۳-۴) سرپرستی:

دانشجویانی که دارای حکم سرپرستی، امین برعاجز و قیم نامه از مرجع ذیصلاح (مراجع قضایی) باشند در صورت موافقت پردیس مقصد و یا تصویب شورای موارد خاص سازمان مرکزی دانشگاه به نزدیک ترین پردیس محل استان زندگی منتقل می شوند. بدیهی است تاریخ صدور حکم ارائه شده می بایست بعد از تاریخ ثبت نام در آزمون ورودی دانشگاه فرهنگیان باشد.

۴-۴) خانواده شاهد و ائمه کرام: میهمانی دائم و همچنین انتقال موقت و دائم این گروه از دانشجویان بر اساس ضوابط و آیین نامه های مصوب ستاد شاهد و ائمه کرام دانشگاه خواهد بود.

۵-۴) بیماری های خاص و معلولین

الف) از آنجاکه تغل معلمی نیازمند سلامت کامل روح و جسم داوطلبان است لذا اصل بر سلامت روحی و جسمی دانشجویان می باشد اما آن دسته از دانشجویانی که دارای نوعی بیماری خاص و یا معلولیت مؤثر از جمله ضایعات پیشرفته، معلولیت جسمی، و یا بیماری های روحی و... که در زمان دانشجویی حادث شده می باشند و امکان ارائه خدمات درمانی در شهر محل تحصیل آنان فراهم نباشد پس از بررسی و تأیید پزشک معتمد پردیس مبدأ و یا مراکز درمانی وابسته ضمن تکمیل نمونه برگ پیوست شیوه نامه (به جز تقاضا برای ورود به استان های تهران، البرز و شهرستان های تهران) انجام پذیر خواهد بود.

تبصره: چنانچه مقصد دانشجو یکی از پردیس های استان تهران و شهرستان های تهران و یا البرز باشد، باید مدارک منته به بیماری به همراه نمونه برگ های مورد نظر پس از تأییدیه مراجع ذیصلاح و پردیس مبدأ به شورای موارد خاص استانی (سازمان مرکزی) ارسال گردد.

ب) آن دسته از دانشجویانی که والدین آن ها پس از ثبت نام در آزمون ورودی دانشگاه دچار نوعی بیماری خاص و یا معلولیت مؤثر از جمله ضایعات پیشرفته، معلولیت جسمی، و یا بیماری های روحی شوند، به طوری که منجر به سرپرستی خانواده توسط دانشجو و یا کفیل شدن وی شود در صورت موافقت پردیس مبدأ و پردیس مقصد و تأییدیه کمیسیون پزشکی استان (به جز تقاضا برای ورود به استان های تهران، البرز و شهرستان های تهران) انجام پذیر خواهد بود.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی

باسمه تعالی

تاریخ: ۹۲، ۶، ۵

شماره: ۶۵۰۰، ۲۴۲۲، ۵۰۰۰

پیداست:

۴-۶) هیأت علمی شاغل و یازنشته

انتقال یا میهمانی فرزندان و همسران اعضای هیأت علمی تمام وقت رسمی (آزمایشی و قطعی) و پیمانی دانشگاه فرهنگیان با مرتبه علمی مربی و بالاتر و با اعمال جدول همصرای و در صورت احراز شرایط (کسب حداقل میانگین معدل تحصیلی رشته قبولی دانشجویان پردیس مقصد) و دایر بودن رشته، گرایش و مقطع تحصیلی به شهر محل خدمت عضو هیأت علمی یا محل سکونت به شرط موافقت پردیس مبدأ و مقصد و تأییدیه و معرفی نامه از سازمان مرکزی دانشگاه امکان پذیر خواهد بود در مورد سایر دانشگاه ها در صورت تصویب کمیسیون نقل و انتقالات سازمان مرکزی امکان پذیر خواهد بود.

ماده (۵) - میهمان

۵-۱) در صورتی که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی را در پردیس مبدأ با معدل کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد، می تواند تقاضای دو نیمسال میهمان شدن را ارائه نماید.

تبصوه: مدت میهمانی می تواند تا حداکثر چهار نیمسال تحصیلی برای مقطع کارشناسی پیوسته با توافق پردیس مبدأ و پردیس مقصد ادامه یابد.

۵-۲) انتخاب واحدهای درسی دانشجوی میهمان، چه به صورت تک درس و چه به صورت نیمسال تحصیلی کامل، باید با تأیید پردیس مبدأ و طبق شرایط پردیس مقصد باشد.

۵-۳) دانشجوی میهمان موقت در صورت کسب میانگین نمره بالاتر از ۱۳ در دو نیمسال متوالی در پردیس مقصد می تواند با موافقت پردیس های مبدأ و مقصد و با رأی شورای بررسی موارد خاص سازمان مرکزی میهمان دائم شود. تبصره: در صورت میهمانی دائم، نیازی به مراجعه دانشجو در هر نیمسال به پردیس مبدأ نمی باشد و صرفاً در پایان هر نیمسال، کارنامه دانشجو به پردیس مبدأ ارسال و در پایان تحصیل، مدرک فراغت از تحصیل توسط پردیس مبدأ صادر خواهد شد.

۵-۴) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان، در هر صورت توسط پردیس مبدأ صادر می شود.

ماده (۶) - انتقال

۶-۱) انتقال دانشجو از پردیس مبدأ به پردیس مقصد تابع شرایط خاص بوده و فقط با رأی شورای بررسی موارد خاص سازمان مرکزی امکان پذیر است.

۶-۲) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط پردیس مقصد صادر می شود.

۶-۳) انتقال دائم دانشجو در مدت تحصیل فقط برای یک بار مجاز می باشد.

ماده (۷) - نحوه ثبت درخواست انتقال و میهمانی

۷-۱) دانشجوی متقاضی میهمانی و یا انتقال باید درخواست خود را از طریق سامانه (متقاضی مراجعه و مورد استفاده قرار خواهد گرفت) با ذکر مورد و پیوست مدارک لازم، اردیبهشت ماه هر سال برای نیمسال اول سال تحصیلی و آبان ماه هر سال برای نیمسال دوم سال تحصیلی به معاونت دانشجویی - فرهنگی پردیس تسلیم نماید.



44, 1.0 of

2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841,

۷-۳) بررسی درخواست میهمانی یا انتقالی آن دسته از دانشجویانی که پرونده تخلفشان در کمیته انضباطی در دست رسیدگی می باشد، منوط به قطعی شدن رأی مراجع مذکور خواهد بود.

۸) بررسی تقاضای میهمانی و انتقال دانشجویانی که مشمول یکی از بندهای این شیوه‌نامه می‌باشند نیازی به طرح در جلسات کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه (پدیس) نداشته و در راستای ایجاد تسهیل در امر انتقال یا میهمانی اقدام در چارچوب این شیوه‌نامه کفایت می‌نماید.

۸-۲) مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این سیوهنامه به عهده معاونت دانشجویی دانشگاه فرهنگیان می‌باشد. ضمناً هر گونه تخلف از این آیین نامه با عدم اجرای مفاد آن تخلف اداری محسوب شده و وفق مقررات اقدام خواهد شد.

۳-۸: از آنج که دانشگاه فرهنگیان و واحدهای تابعه آن دارای یک شخصیت حقوقی واحد هستند به منظور کاهش تقاضای میهمانی و انتقال و وحدت رویه در سطح کشور، بدین‌ها موظفند در شروع هر نیمه‌سال اسامی رشته، مقطع و دوره دانشجویان میهمان و انتقالی را به همراه دلایل موافقت و مخالفت خود و مدارک و مستندات مربوطه به اداره نقل و انتقالات سازمان مرکزی ارسال نمایند.

ماده ۹۰) این نامه مشتمل بر یک مقدمه ، (۹) ماده و (۳) تبصره بر اساس آیین نامه مهمانی و انتفاع دانشجویان دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیردولتی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (موضوع بخشنامه شماره ۴۱/۳/۸۸۴۴۱ مورخ ۹۲/۳/۲۰) تدوین و پس از تصویب در شورای تخصصی دانشجویی در تاریخ ۹۲/۶/۴ به تأیید سرپرست محترم دانشگاه رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا خواهد بود .

مدارک مورد نیاز فرم های میهمانی و انتقالات

- ماده ۱: جدول همطرازی (منتقبا اعلام می شود)

۱. فرم شماره ۱ تکمیل شده توسط دانشجو

۲. فرم معتمد بیمارستان تکمیل شده توسط دانشجو

۳. تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو ضمن روبرو اصل کارت ملی

- ماده ۲: ازدواج، متارکه، فوت والدین یا همسر و یا سرپرست بودن دانشجوی مجرد

مدارک مورد نیاز ازدواج :

۱. اصل و تصویر برابر اصل شده صفحات اول و دوم شناسنامه زوجین (دو نسخه)

۲. اصل و تصویر برابر اصل شده صفحات اول تا پنجم سند ازدواج (دو نسخه)

۳. اصل و تصویر برابر اصل شده گواهی محضر به مهر بر حسمه مربوطه به ازدواج در محضر محل وقوع عقد

۴. اصل گواهی سکونت همسر در شهر مقصد (اجاز زندگی مشترک روحانی به طور مستقل)

۵. اصل و تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو

۶. فرم معتمد بیمارستان تکمیل شده توسط دانشجو

مدارک مورد نیاز فوت والدین یا همسر

۱. اصل و تصویر برابر اصل شده گواهی فوت صادره از اداره ثبت احوال

۲. اصل و تصویر برابر اصل شده تمامی صفحات شناسنامه دانشجو و والدین (دو نسخه)

۳. اصل و تصویر برابر اصل شده تمامی صفحات شناسنامه دانشجو و همسر دانشجو در صورت فوت همسر (دو نسخه)

۴. گواهی سکونت والدین دانشجو در شهر مقصد

۵. اصل و تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو

۶. فرم معتمد بیمارستان تکمیل شده توسط دانشجو

مدارک مورد نیاز مدارک:

۱. اصل و تصویر برابر اصل شده از تمامی صفحات سند طلاق
۲. اصل و تصویر برابر اصل شده تمامی صفحات شناسنامه دانشجو (دو نسخه)
۳. اصل و تصویر برابر اصل شده گواهی محضر یا مهر بر حسمه مربوطه به مدارک در محضر محل وقوع طلاق
۴. گواهی سکونت والدین دانشجو در شهر مقصد
۵. اصل و تصویر برابر اصل شده کرب می دانشجو
۶. فرم تعهد نامه تکمیل شده توسط دانشجو

مدارک مورد نیاز سرپرستی :

۱. اصل حکم سرپرستی با قلم نامه یا اصل یا عجز و تصویر برابر اصل شده که به تایید مرجع ذی صلاح (دادگستری) مجتمع قضایی رسیده باشد.
۲. اصل و تصویر برابر اصل شده تمام صفحات شناسنامه دانشجو و والدین (دو نسخه)
۳. گواهی سکونت والدین دانشجو در شهر مقصد
۴. ارائه نسخ استعلام بدین مهده از مرجع مدارک گشته حکم میسر نماید سرپرستی، اصل و عجز و قلم نامه در دانشجو تصویر به مهر دادگستری، مجتمع قضایی مربوطه
۵. اصل و تصویر برابر اصل شده کرب می دانشجو
۶. فرم تعهد نامه تکمیل شده توسط دانشجو

• ماده ۳: فرزندان شاهد و ایثار گر، فرزندان و همسران هیئت علمی دانشگاه و بیماران خاص و معلولین

مدارک مورد نیاز فرزندان شاهد و ایثار گر :

فرزندان محترم شهدا و ایثارگران ضمن مراجعه به اداره بنیاد شهید و امور ایثارگران استان ها و شهرستان های محل تشکیل پرونده بر روی دستورالعمل کمیسیون ایثارگران نسبت به تکمیل فرم های مربوطه امور ایثارگران و ارائه مدارک به این ارگان اقدام نمایند.

مدارک مورد نیاز هیئت علمی دانشگاه

- ۱- اوراق ثبت نام دانش آموزان دانشگاه منتهی به قبولی در رشته، گرایش، مقطع تحصیلی و ترم به ترم به ترم.
- ۲- تصویر برابر اصل شده آخرین حکم، کارگرفتن عضو هیأت علمی منتهی به مهر هیأت محترم دانشگاه مربوطه ضمن رویت اصل حکم.
- ۳- تصویر برابر اصل شده تمامی صفحات شناسنامه دانشجو و عضو هیأت علمی ضمن رویت اصل حکم.
- ۴- ارائه معرفی نامه از مدرسه اسفند به کس علمی بر عضویت در هیأت علمی و ارائه علمی برای و دانش (برای همکاران هیأت علمی دانشگاه های دولتی به صورت تمام وقت رسمی فسخی و آزمایشی)
- ۵- اصل و تصویر برابر اصل شده صفحات اول تا پنجم سند ازدواج به همراه کواهی محضر یا مهر برجسته مربوط به ازدواج از محضر محل وقوع عقد در حضور اسفند همسر اعضای هیأت علمی دانشگاه
- ۶- ارائه معرفی نامه (وضعیت آموزشی) در خصوص دانشجویان ثبت نام های گذشته از پردیس میانه
- ۷- اصل و تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو

مدارک مورد نیاز پیمانان خاص و معلولین :

- ۱- اصل مدارک شناسی مربوط به دانشجو
- ۲- اصل گواهی معلومت که به تأیید اداره پزشکی و ستاد رسیده
- ۳- اظهار نامه پزشکی معلومت پردیس میانه ضمن تکمیل فرم شماره ۲ و تأیید دانشگاه علوم پزشکی استان مربوط به مدارک پزشکی ثبت نام دانشجو
- ۴- اصل و تصویر برابر اصل شده کارت ملی دانشجو
- ۵- فرم معیشت نامه تکمیل شده توسط دانشجو



دانشگاه گیلان

فرم شماره ۲



خلاصه وضعیت تحصیلی دانشجو

از پردیس:

به پردیس:

نوع موافقت با پیشنهاد دانشجو ☐ یک ترم ☐ دو ترم ☐ مجوز شماره تاریخ این پردیس آن پردیس سازمان مرکزی هست ترموس انتخابی در سیمای اول دوره سال تحصیلی حذب آقایی دانشجوی ورودی دوره رشته ارسال می گردد. قسمت نامبرده مجاز است حداکثر تعداد واحد درسی را در آن پردیس انتخاب نماید.

۱	.....	۱۱	.....
۲	.....	۱۲	.....
۳	.....	۱۳	.....
۴	.....	۱۴	.....
۵	.....	۱۵	.....
۶	.....	۱۶	.....
۷	.....	۱۷	.....
۸	.....	۱۸	.....
۹	.....	۱۹	.....
۱۰	.....	۲۰	.....

معاون آموزش پردیس

امضاء و تاریخ

تذکره:

گزارشگر گزین تحصیلی دانشجو که نه باید معاون آموزشی پردیس مستأ رسیده می بایست ضمیمه باشد.



دانشگاه تهران

فرم شماره ۳

درج

نظریه اعضای محترم شورای موارد خاص

محل امضاء

محل مهر

با سلام

احتراماً، حائمه آقای صاحب عکس الصافی، دانشجوی پروژوی دوره رشته این
پردیس که دانشکده پزشکی سویت به علت بیماری متقاضی مهمان دائمی مهمانی یک برده می‌باشد دو نیم از تمسالت و از دوره تحصیلی
به معرفی می‌گردد.

خواهشمند است پس از این خانم را در خصوص تسهیل نامبرده و امکان ارائه خدمات دروسی مورد نیاز این مهر اعلام بفرمایید.

اتفاق حاصل
معاون دانشجویی و فرهنگی پردیس

نظریه پزشک معتمد پردیس در خصوص بیماری :

مهر و امضاء

نظریه دانشگاه علوم پزشکی یا مراکز درمانی وابسته در خصوص امکان ارائه خدمات درمانی مورد نیاز :

مهر و امضاء

نظریه شورای نعل و انتظامات پردیس

مهر و امضاء

نظریه شورای موارد خاص استانی و سازمان مرکزی : در صورتیکه درخواست دانشجوی به واحدهای استان تهران و البرز و شهرستانهای تهران باشد.

مهر و امضاء



دانشگاه گیلان

فرم شماره ۴

تعهد نامه دانشجویان

نام و نام خانوادگی	.....	شماره دانشجویی	.....	رشته	.....
مقطع	.....	مدرک	.....	موضوع	.....
مقررات آموزشی و شرایط شیوه نامه عیلمانی و انتقال دانشجویی کسین ارائه دادرک مربوطه معذرت نامه					
شیوه نامه تعاضای سیمدنی دایر <input type="checkbox"/> سیمدنی موقت <input type="checkbox"/> به مدرک را دارم					

چنانچه در هر زس عدم سخت یا مغایرت درمدارک و مستندات ارائه شده توسط اینجانب مشخص شود، مسئولیت هر گونه عواقب آن را طبق این نامه	
تضمینی دانشجویی به عهد می گیرم	
امضاء دانشجو	.....
تاریخ	.....
اعضاء و تاریخ	

سال تحصیلی

(جهت درج در پرونده آموزشی - پرسنلی دانشجو)

رئيس پردیس مبداء.....

مہر و امضاء